

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 74/14, 70/17 i 98/19), osnivačka Skupština Udruge „Rastoka“ udruga za promicanje, razvitak i unapređenje uvjeta života u selu Rastoka, održana dana 12.04.2021 god u dvorani Kic-a u Gospiću donosi

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom „Rastoka“ udruga za promicanje, razvitak i unapređenje uvjeta života u selu Rastoka (u daljnjem tekstu: Udruga) utvrđuju se:
- naziv i sjedište Udruge
 - pečat i znak Udruge
 - teritorij djelovanja
 - zastupanje i predstavljanje
 - ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge
 - način ostvarivanja javnost rada Udruge
 - članstvo u Udruzi, uvjeti i način učlanjivanja prava, obveze i odgovornost članova Udruge, stegovna odgovornost članova, te prestanak članstva
 - unutarnji ustroj Udruge, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor opoziv ovlasti način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
 - udruživanje u saveze ili zajednice udruga i članstvo u međunarodnim udrugama
 - imovina Udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
 - postupak s imovinom u slučaju prestanka
 - djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi te gospodarske djelatnosti sukladno zakonu
 - izbor i opoziv likvidatora
 - način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge
 - prestanak djelovanja Udruge i druga pitanja u skladu s zakonom
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li u ovom Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

- (1) Naziv udruge glasi: „Rastoka“ udruga za promicanje, razvitak i unapređenje uvjeta života u selu Rastoka.
- (2) Skraćeni naziv Udruge glasi: Udruga Rastoka.

- (3) Uz naziv na hrvatskom jeziku, u kontaktu s međunarodnim subjektima Udruga će koristiti naziv na engleskom jeziku koji glasi: Rastoka Rural Development.
- (4) Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je Rastoka.
- (5) Sjedište Udruge je u selu Rastoka, u sastavu Grada Gospića, Ličko – senjska županija. Odluku o adresi sjedišta donosi Izvršni odbor.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 3.

- (1) Udruga je samostalna, nestranačka, nevladina i neprofitna interesna društvena zajednica dobrovoljno udruženih članova. Udruga ima svojstvo pravne osobe koje stječe upisom u registar udruga. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske. Udruga ostvaruje suradnju s odgovarajućim nacionalnim i međunarodnim organizacijama i udrugama te se ima pravo učlanjivati u te organizacije i udruženja sukladno zakonu.

Članak 4.

- (1) Udrugu zastupaju Predsjednik i jedan član Izvršnog odbora. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

- (1) Udruga ima pečat. Pečat je (četvrtastog oblika sa nazivom „Udruga Rastoka“).
- (2) Pečat mogu koristiti osobe koje su ovlaštene da zastupaju Udrugu.

Članak 6.

- (1) Udruga ima i znak. Izgled znaka udruge propisuje se odlukom Izvršnog odbora.

IV. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

- (1) Ciljevi udruge su:
 - poticanje na volonterski rad i aktivno sudjelovanje u zajednici
 - upoznavanje s kulturnom i spomeničkom baštinom sela Rastoka i šire regije i razvijanje svijesti za njeno očuvanje
 - poticanje razvoja i jačanje lokalne zajednice, te jačanje kapaciteta i razvoj mreže seoskih zajednica;
 - promicanje životnog stila koji se zasniva na povratku življenja u skladu s prirodom i ekološkoj osviještenosti;

- povećanje razine javne svijesti o mogućnostima samoodrživih obiteljskih gospodarstva i obnovljivim prirodnim resursima;
- promicanje zaštite prirode na temelju očuvanja bioraznolikosti;
- posredovanje i upoznavanje novih metoda u jačanju osobnih, socijalnih i osobnih kompetencija
- razvijanje inovativnih i dugoročnih projekata u svrhu poboljšanja uvjeta života u selu
- jačanje kapaciteta razvoja održivog eko turizma
- organiziranje radnih akcija uređenja okoliša

Članak 8.

- (1) Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je demokratska politička kultura, gospodarstvo, međunarodna suradnja, obrazovanje, znanost i istraživanje, održivi razvoj i zaštita okoliša, sport.

Članak 9.

- (1) U svrhu ostvarenja svojih ciljeva, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti:
- edukacija građana putem seminara i predavanja o mogućnostima samoodrživih obiteljskih gospodarstava i obnovljivim prirodnim resursima;
 - poticanje edukacije i informiranosti o mogućnostima razvoja seoskog ekološkog turizma;
 - informiranje javnosti o prednostima osviještenog načina života u skladu s prirodom i uključivanje građana u društveno korisne akcije Udruge;
 - organiziranje sajмова, manifestacija i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama u svrhu promicanja življenja u skladu s prirodom i ekološkom osviještenosti;
 - poticanje volonterstva na projektima Udruge;
 - poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanje sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu;
 - organiziranje ekoloških akcija u cilju promicanja zaštite okoliša i očuvanje prirode
 - sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom Udruge;
 - organiziranjem sportskih i kulturnih manifestacija;
 - suradnja sa stručnjacima, ustanovama, organima i službama na poslovima od interesa za Udrugu;
 - pripremanje i provođenje akcija za pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva
 - edukacija volontera
 - obavljanje i drugih sličnih poslova u skladu s zakonom koji doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge
- (2) Udruga se može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih zadataka i ciljeva neposredno obavljati i gospodarske djelatnosti u skladu sa posebnim propisima, a po načelu neprofitnosti.
- (3) Gospodarske djelatnosti udruge su:
- priprema i izdavanje tiskanih i multimedijalnih materijala u svrhu promidžbe djelatnosti i ostvarivanja ciljeva Udruge;

- održavanje predavanja, tribina, izložbi, kreativnih i edukativnih radionica;
- (4) Udruga može radi obavljanja određenih gospodarskih djelatnosti u skladu s posebnim propisima osnovati trgovačko društvo.
- (5) Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Skupština

Članak 10.

- (1) Ciljane skupine:
- ruralno stanovništvo
 - građani opća populacija
 - mladi opća populacija
 - djeca opća populacija
 - volonteri
 - poljoprivrednici (lokalni OPG-ovi)
 - mali i srednji poduzetnici i obrtnici
 - turisti
 - turistički djelatnici

V. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 11.

- (1) Udruga djeluje po sljedećim načelima
- neovisnosti,
 - javnosti,
 - demokratskog ustroja,
 - neprofitnosti,
 - slobodnog sudjelovanja u javnom životu.

Članak 12.

- (1) Rad udruge je javan. Udruga ostvaruje javnost rada održavanjem tribina, web stranice i preko sredstava javnog informiranja. Udruga obavještava svoje članove o svom radu na sjednicama Skupštine. Između zasjedanja održava informativne sastanke o značajnim događajima, pisanim izvješćima ili na drugi prikladan način, te dostavlja materijale za raspravu članovima Udruge. Rad sjednica tijela Udruge je javan.

VI. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 13.

- (1) Svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske, te strana osoba koja želi sudjelovati u nekom od organiziranih sadržaja koje organizira Udruga, a koji prihvaća odredbe ovog Statuta, sva prava, obveze i odgovornosti koje iz njega proizlaze, može pod jednakim uvjetima utvrđenim ovom Statutom postati i biti član Udruge.

Osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću kao i maloljetne osobe sukladno Zakonu o udrugama mogu biti članovi Udruge (nominalni članovi). Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udругu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

- (2) Članom Udruge mogu postati i pravne osobe. Pravne osobe članstvo u Udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članak 14.

- (1) Osoba koja želi postati članom Udruge podnosi pismeni zahtjev Predsjedniku, Dopredsjedniku ili Tajniku. Za nominalne članove pismeni zahtjev podnosi roditelj ili skrbnik.
- (2) Po primitku pristupnice Tajnik informira osobu o učlanjenju i izdaje člansku iskaznicu.
- (3) Osoba kojoj je odbijen prijem u Udругu može podnijeti žalbu, o kojoj će raspraviti Skupština Udruge.
- (4) Članom Udruge postaje se uplatom članarine i upisom u evidenciju članova Udruge.

Članak 15.

- (1) Tajnik Udruge vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategorizaciji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi.
- (2) Popis članova sadrжава i podatke o adresi stanovanja, broju telefona, elektroničkoj pošti, kategoriji članstva, statusu člana, iznosu i datum uplate članarine.

- (3) Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 16.

- (1) Član Udruge može biti redovni, pridruženi, nominalni i počasni.
- (2) Redovni članovi Udruge mogu biti sve punoljetne fizičke osobe koje imaju radnu poslovnu sposobnost.
- (3) Pridruženi članovi su punoljetne fizičke i pravne osobe koje podupiru djelatnost Udruge i doprinose ostvarivanju ciljeva Udruge, a ne sudjeluju u radu Skupštine Udruge.
- (4) Pridruženi članovi nemaju pravo sudjelovanja u radu tijela Udruge.
- (5) Počasni član može postati svaki građanin, koji ima izuzetne zasluge u unapređenju, te ugledu i napretku Udruge. Počasne članove imenuje Skupština na prijedlog Izvršnog odbora Udruge.
- (6) Počasni članovi nemaju pravo sudjelovanja u radu tijela Udruge.
- (7) Nominalni članovi su fizičke osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću kao i maloljetne osobe.
- (8) Nominalni članovi nemaju pravo sudjelovanja u radu tijela Udruge.
- (9) Članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu. Izvršni odbor može odlukom, uz obrazloženje, osloboditi člana plaćanja članarine.
- (10) Iznos članarine određuje se odlukom Skupštine.
- (11) Svaki član dobiva člansku iskaznicu.
- (12) Izgled članske iskaznice određuje se odlukom Izvršnog odbora Skupštine.

Članak 17.

- (1) Članovi imaju prava:
- birati i biti birani u tijela Udruge (samo redovni članovi),
 - sudjelovati u cjelokupnom radu i aktivnostima Udruge, u utvrđivanju politike razvoja Udruge, kao i u donošenju i realizaciji programa i planova rada Udruge (redovni članovi),
 - na redovito informiranje o programima i svim aktivnostima Udruge,
 - iznositi svoje mišljenje o radu Udruge, prijedloge i zapažanja.

- (2) Članovi imaju obvezu:
- pridržavati se odredaba ovog Statuta, drugih akata Udruge te odluke tijela upravljanja;
 - uredno uplaćivati članarinu;
 - štiti ugled i interes udruge;
 - sudjelovati u radu Udruge, te odgovorno izvršavati preuzete obveze i zadatke;
 - savjesno čuvati opremu i imovinu Udruge;
 - savjesno se odnositi prema svim situacijama, pogotovo prema problemima;

Članak 18.

- (1) Članstvo u Udruzi prestaje:
- prestankom postojanja Udruge
 - istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Izvršnom odboru Udruge
 - isključenjem u stegovnom postupku
 - isključenjem zbog neplaćanja članarine dvije godine za redom,
 - smrću člana.

Članak 19.

- (1) Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.
- (2) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:
- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
 - nepoštivanje odredaba Statuta
 - nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
 - neizvršavanje preuzetih obveza
 - nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
 - nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
 - narušavanje ugleda Udruge
 - neovlašteno zastupanje udruge

Članak 20.

- (1) Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti najmanje tri člana Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Izvršni odbor.

Članak 21.

- (1) U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

Članak 22.

- (1) Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:
- opomena;
 - isključenje iz Udruge;
 - isključenje iz Udruge i novčana nadoknada.

Članak 23.

- (1) Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 60 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

VII. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 24.

- (1) Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 25.

- (1) Tijela Udruge su:
- Skupština Udruge;
 - Predsjednik Udruge;
 - Dopredsjednik Udruge;
 - Tajnik Udruge;
 - Izvršni odbor;

Članak 26.

SKUPŠTINA UDRUGE

- (1) Skupština je najviše tijelo Udruge. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.
- (2) Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne, svečane i izvanredne.
- (3) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik ili Dopredsjednik Udruge. Sjednica se saziva najmanje 8 dana prije održavanje sjednice pismenim pozivom ili objavom na društvenim mrežama. Poziv za održavanje sjednice mora sadržavati mjesto i vrijeme održavanja, te dnevni red. Mjesto održavanja se ne navodi ukoliko se Skupština održava elektroničkim putem, nego se specificiraju tehnički podaci neophodni za održavanje sjednice.
- (4) Sjednice Skupštine vodi predsjednik udruge, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik.
- (5) Redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje jednom godišnje.
- (6) Izborna sjednica Udruge saziva se najmanje 30 dana prije isteka mandata tijela Udruge, a održava se svake tri godine.
- (7) Na izornoj sjednici Skupštine obavlja se izbor novih tijela udruge.
- (8) Izvanredna sjednica Skupštine saziva se na zahtjev Izvršnog odbora odbora ili na zahtjev najmanje 30% članova Skupštine Udruge.
- (9) Predsjednik ili Dopredsjednik Udruge dužan je najmanje 15 dana od zaprimanja zahtjeva za održavanje izvanredne sjednice sazvati skupštinu u protivnom sjednicu Skupštine saziva predstavnik predlagatelja izvanrednog zasjedanja.
- (10) Redovne i izvanredne sjednice Skupštine osim fizičkim prisustvom, mogu se održati i elektroničkim putem (e-mail, on-line konferencija ili aplikacijom). Glasovanje i održavanje sjednice elektroničkim putem nije moguće kada se radi o odlukama koje se odnose na izbor i opoziv tijela udruge, donošenje Statuta, njegovih izmjena i dopuna, odluke temeljem prijedloga za isključenje iz članstva u udruzi te odluke o prestanku djelovanja.
- (11) U slučaju održavanja Skupštine elektroničkim putem, Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova svih članova koji su pristupili glasovanju. Članovi se o odlukama izjašnjavaju elektroničkim putem.
- (12) Zasjedanje Skupštine je javno i u njezinom radu mogu sudjelovati kao gosti, predstavnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačkih društava i ustanova te počasni članovi Udruge, bez prava odlučivanja. Na

Skupštinu se mogu pozvati i sudjelovati u njezinom radu i druge osobe, bez prava odlučivanja.

Članak 27.

- (1) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 3 člana Udruge, koji su upisani u popis članova Skupštine prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 28.

- (1) Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.
- (2) Ako Skupštini u zakazano vrijeme ne pristupi natpolovična većina članova Skupštine, početak rada Skupštine odgađa se za 30 minuta i tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočno najmanje 1/3 članova Skupštine.
- (3) Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 29.

- (1) Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:
 - donosi Statut, te izmjene i dopune Statuta;
 - donosi pravilnike o radu Udruge;
 - usvaja strateški dokument Udruge;
 - daje tumačenje Statuta i općih akata Udruge;
 - donosi program rada Udruge;
 - donosi godišnji financijski plan Udruge te financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu;
 - usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
 - bira i razrješava Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika Udruge
 - bira i razrješava članove Izvršnog odbora
 - bira i razrješava počasne članove Udruge
 - određuje iznos članarine za tekuću godinu
 - odlučuje o žalbama članova
 - razmatra izvještaj o radu Izvršnog odbora i ocjenjuje njegov rad;
 - odlučuje o prestanku rada Udruge;
 - odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
 - odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge;

- donosi odluku o statusnim promjenama;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge;
- imenuje i razrješava likvidatora Udruge

Članak 30.

PREDSJEDNIK UDRUGE

- (1) Predsjednika Udruge bira Skupština na tri (3) godine, s tim da može biti ponovno biran.

Članak 31.

- (1) Predsjednik Udruge ima sljedeće ovlasti:

- zastupa Udrugu
- predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora Udruge
- organizira i rukovodi poslovanjem Udruge u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima i pravilnicima o radu Udruge
- za svoj rad odgovara Skupštini
- potpisuje dokumente Udruge
- priprema godišnji plan rada i financijski plan, te izvještava o radu i financijskom poslovanju Udruge
- brine o imovini Udruge, prikupljanju novčanih sredstava, te o načinu raspoređivanja prikupljenih sredstava
- odobrava službena putovanja članova Udruge
- rukovodi radom skupštine Udruge
- predlaže projekte i programe Udruge
- provodi sve odluke i odredbe koje je usvojila Skupština i Izvršni odbor
- saziva i vodi sjednicu Skupštine i Izvršnog odbora
- na Skupštini podnosi izvještaj rada Udruge u protekloj godini i daje plan rada za sljedeću godinu
- skrbi za javnost rada Udruge
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice skupštine nadležnom tijelu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom

Članak 32.

- (1) Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
- na vlastiti zahtjev;
 - u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci;
 - opozivom

Članak 33.

- (1) Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 32. ovog Statuta. Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev Izvršnog odbora ili najmanje 30% članova Skupštine. O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih redovitih članova Skupštine.

Članak 34.

- (1) U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

Članak 35.

DOPREDSJEDNIK UDRUGE

- (1) Dopredsjednika Udruge bira Skupština na tri godine, s tim da može biti ponovno biran. Dopredsjednik je ujedno i član Izvršnog odbora.
- (2) Dopredsjednik Udruge u odsutnosti Predsjednika uz pismenu suglasnost preuzima sve dužnosti i poslove predsjednika.
- (3) U slučaju spriječenosti u radu predsjednika, Dopredsjednik preuzima sve dužnosti i poslove Predsjednika.
- (4) Dopredsjednik prati cjelokupan rad Udruge i pomaže predsjedniku.
- (5) Dopredsjednik obavlja i ostale poslove sukladno ovom Statutu i zakonima RH.

Članak 36.

- (1) Dopredsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
 - na vlastiti zahtjev;
 - u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci;
 - opozivom

Članak 37.

- (1) Do opoziva Dopredsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u Članku 36. ovog Statuta. Postupak za opoziv Dopredsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev Izvršnog odbora ili najmanje 30% članova Skupštine. O zahtjevu za opoziv Dopredsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Dopredsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih redovitih članova Skupštine.

Članak 38.

- (1) U slučaju prestanka mandata Dopredsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Dopredsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

TAJNIK UDRUGE

Članak 39.

- (1) Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od tri godine, s time da može biti ponovo biran.
- (2) Tajnik udruge je ujedno i član Izvršnog odbora Udruge. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika i Dopredsjednika Udruge zamjenjuje ih Tajnik udruge. Dok zamjenjuje Predsjednika Tajnik ima sve njegove nadležnosti propisane ovim Statutom.
- (3) Tajnik Udruge:
 - vodi popis članova i adresar Udruge;
 - obavlja administrativno-tehničke i financijske poslove Udruge
 - vodi zapisnike sa sjednica Skupština i Izvršnog odbora, te vodi i čuva arhivu;
 - priprema izvješća, akta i ostalu dokumentaciju potrebnu za sjednicu Skupštine i Izvršnog odbora;
 - obavlja stručne i druge poslove za potrebe Izvršnog odbora u skladu s općim aktima Udruge;
 - Tajnik obnaša i dužnost Voditelja zbirke osobnih podataka članova Udruge sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka (NN103/2003, 118/2006, 41/2008, 130/2011).
 - sudjeluje u izradi dokumenata i ostalih akata Udruge

Članak 40.

- (1) Tajniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:
 - na vlastiti zahtjev;
 - u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci;
 - opozivom

Članak 41.

- (1) Do opoziva Tajnika Udruge može doći zbog razloga navedenih u Članku 40. ovog Statuta. Postupak za opoziv Tajnika Udruge može se pokrenuti na zahtjev Izvršnog odbora ili najmanje 30% članova Skupštine. O zahtjevu za opoziv Tajnika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta. Tajnik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih redovitih članova Skupštine.

Članak 42 .

- (1) U slučaju prestanka mandata Tajnika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Tajnika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

Članak 43.

IZVRŠNI ODBOR

- (1) Izvršni odbor je izvršno tijelo Skupštine koje između dvije sjednice upravlja radom Udruge u skladu s ovim Statutom i odlukama Skupštine.
- (2) Izvršni odbor Udruge sačinjavaju: Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik i još deset članova Skupštine Udruge. Svakog pojedinačno bira Skupština. Izvršni odbor sastaje se na poziv Predsjednika ili Dopredsjednika Udruge po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Pravaoljano odlučuje ako sastanku prisustvuje minimalno 7 članova. Na sastanku Izvršnog odbora vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 44.

- (1) O radu Izvršnog odbora predsjednik Udruge podnosi Skupštini izvještaj. Izvršni odbor raspolaže sredstvima Udruge u skladu sa zaključcima Skupštine. Izvršni odbor može osnovati povremena radna tijela za izvršenje pojedinih zadataka iz programa Udruge. U svakom radnom tijelu mora biti po jedan član Izvršnog odbora koji rukovodi radom tog tijela i podnosi izvješće Izvršnom odboru.

Članak 45.

- (1) Izvršni odbor:
 - razvija strategiju rada udruge, predlaže Skupštini strateške smjernice i strateška područja djelovanja Udruge;
 - izrađuje pravilnike o radu Udruge i druge akte vezane za rad Udruge
 - zajedno s predsjednikom Udruge predlaže Skupštini Statut i izmjene i dopune Statuta;
 - izvršava odluke Skupštine;
 - predlaže Skupštini izradu projekata i programa u okviru strateških smjernica Udruge;
 - predlaže Skupštini javljanje na donatorske natječaje i nove donatore Udruzi
 - promiče ciljeve Udruge u javnosti;
 - razmatra i predlaže Skupštini izvještaj o radu i financijskom poslovanju Udruge za zadano vremensko razdoblje;
 - brine o imovini Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava, te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge;
 - donosi opće akte Udruge;
 - obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom.

Članak 46.

LIKVIDATOR

- (1) Skupština imenuje i razrješava fizičku ili pravnu osobu za likvidatora koja ne mora biti član udruge.
- (2) Mandat Likvidatora traje do opoziva ili do imenovanja druge fizičke ili pravne osobe za likvidatora.
- (3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se s otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.
- (4) Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak Udruge prema članku 48. i 49. Zakonu o udrugama i drugim važećim aktima.

VIII. IMOVINA UDRUGE

Članak 47 .

- (1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava. Imovina Udruge služi za ostvarivanje njezinih programskih ciljeva i uredno poslovanje Udruge. O korištenju sredstava odlučuje Izvršni odbor.

Članak 48 .

- (1) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 49 .

- (1) Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnostima Udruge i na nagradu. O visini naknade i nagrade odlučuje Izvršni odbor u skladu s Zakonom i Pravilnikom o zapošljavanju i poslovima.

Članak 50 .

- (1) O obavljanju stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćnih poslova odluku donosi Izvršni odbor. Za iste se može prema potrebi zasnovati radni odnos, ugovor o djelu ili autorski ugovor. Opis poslova i način zapošljavanja definirani su Pravilnikom o zapošljavanju i poslovima koji izrađuje Izvršni odbor, a donosi Skupština.

Članak 51 .

- (1) Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija. Sredstva Udruge raspoređuju se financijskim planom za kalendarsku godinu kojeg priprema Izvršni odbor, a odobrava Skupština.

Članak 52 .

- (1) Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa Zakonom.

Članak 53 .

- (1) Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

IX. DRUŠTVENE NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 54 .

- (1) Udruga može dodjeljivati nagrade i priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu na području djelovanja Udruge, te za doprinos razvoju Udruge. Vrste priznanja, kriteriji za dodjelu i način dodjele priznanja utvrđuje Izvršni odbor u skladu s Pravilnikom.

X. NADZOR

Članak 55 .

- (1) Unutarnji nadzor nad radom udruge obavljaju sami članovi Udruge.
- (2) Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.
- (3) Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva nadležnom tijelu Udruge i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 56 .

- (1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 57 .

- (1) U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, članovi Udruge koji primijete sukob interesa u poslovanju Udruge dužni su o tome bez odlaganja izvijestiti Izvršni odbor udruge.

Članak 58 .

- (1) Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u udruzi ili aktivnostima u sklopu djelovanja udruge članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu arbitražnog vijeća.
- (2) Spor i sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.
- (3) Za rješavanje spora i sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova Skupštine. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- (4) Ako postupak mirenja ne uspije ili ako arbitražno vijeće iz bilo kojeg razloga ne uspije riješiti spor, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 59 .

- (1) Udruga prestaje postojati:
 - odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge koja se donosi dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine
 - odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,

- protekom dvostrukog razdoblja od razdoblja predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, ako ona nije održana
 - pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge
 - pokretanjem stečajnog postupka
 - na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a upravljačka tijela Udruge u roku od godinu dana od dana nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.
 - u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.
- (2) U slučaju iz stavka 1. podstavaka 1., 3. i 6. ovoga članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u Registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku Udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

Članak 60 .

- (1) U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina pripast će udruzi (ili udrugama) koje imaju slične ciljeve i djelatnosti, a odluku o tome (izbor udruge) donijet će Skupština, na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 61 .

- (1) Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Članak 62 .

- (1) Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63 .

- (1) Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 64 .

- (1) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Izvršnom odboru Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine ili zbog važnosti prijedloga sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine. Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 65.

- (1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Izvršni odbor.
- (2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik.

Članak 66.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se danom upisa kod nadležnog upravnog tijela.

Gospić, 12.04.2021 god

Predsjednik Udruge Mile Pavičić
